

附件：自动化学院 2019 年毕业硕士研究生学位论文评审、答辩和学位审核工作时间安排表

项目	主要内容	完成时间	备注
培养资格审核	课程成绩、开题报告等	2018. 11. 30	
	提交培养资格审核合格人员名单	2018. 12. 7	
学位论文重合度检测 1	以班级为单位提交论文电子版。 <b>要求：</b> 学位论文提交电子版（pdf 格式），每份电子论文拆分成两部分： 1、论文正文部分（引言至结论），以供查重，请以“学号-作者-论文题目-专业-导师-1”命名； 2、符合送审要求的论文其他部分（需隐去作者和导师姓名），含封面、目录、参考文献以及其他等内容，请按序排放，请以“学号-作者-论文题目-专业-导师-2”命名。	2019. 1. 2	各班班长于 2019 年 1 月 2 日中午 11 点前将班上电子版论文汇总成两个压缩文档， <b>分别是：</b> 1、用于重合度检测的部份，命名为“班号-第一次检测-班长姓名-检测”；2、班级同学提交的所有电子档，命名为“班号-第一次检测-班长姓名-全文”。 <a href="mailto:kongyan@nuaa.edu.cn">以上发送至邮箱 kongyan@nuaa.edu.cn</a> ，逾期未提交者不参加第一次重合度检测。
学位论文重合度检测 2	要求同上。	2019. 1. 4	第一次重合度检测不满足要求的，在 2019 年 1 月 4 日中午 11 点前以班级为单位提交修改后的论文电子压缩文档，压缩文档提交要求同上， <b>逾期未提交或检测结果仍不满足要求者不参加学院本次送审。</b>
学位论文评审	<b>关于学院组织送审论文：</b> 本次送审论文将直接由通过重合度检测的论文电子材料统一打印装订送审，学生本人只需提交纸质评阅书 1 份，评阅书需隐去姓名保留学号，由各班班长统一收齐后于 2019 年 1 月 9 日下午五点前按学号顺序排好，提交学院研究生教学办。 <b>关于各学科组织送审论文将由各学科自行组织。</b>	2019. 1. 10- 2019. 3. 10	
提交论文评审结果	由各学科组织送审的 1 份评阅结果，由各班班长收齐后按学号顺序排好提交至教学办。	2019. 3. 11	

公布学院集中答辩学生名单	按学院规定，外审评审分数排名在学科末位 10%~12% 的学生参加学院组织的集中答辩。	2019.3 中旬	
学位论文答辩	学院、各学科组织研究生论文答辩	2019.3.29	
学位论文评审与答辩材料	一份签署完整的归档材料、两本论文（一本线装、一本胶装）	2019.4.1	以班级为单位收齐交至院研究生教学办
学位授予资格审核	在学期间取得的科研成果、发表的学术论文，填写登记表	2019.4.1	以班级为单位提交成果、论文的证明材料的复印件
毕业资格审核信息	学生在 2019 年 3 月 31 日下午 5 点前登录研究生信息管理系统，毕业与学位栏目下，毕业资格审查，答辩结果由学院教务员审核通过后方可在线打印“毕业资格审核表”，核实无误后由本人签字，班长汇总后教务员签字，学院盖章统一提交。	2019.4.1	答辩结束后请及时录入答辩结果。2019 年 4 月 1 日上午 12 点前，学院会统一在系统中审核，审核结束后即可打印提交。
学位授予信息	登录研究生信息管理系统，毕业与学位栏目下，填写学位授予信息，核实无误后打印并本人签字，班级汇总后统一提交。	2019.4.1	
院学位评定分委员会会议	审批学位、初选优秀硕士学位论文等	2019.4.5	
材料报送	1、授予学位表决票 2、硕士研究生授予学位基本情况统计表 3、申报校优秀硕士学位论文相关材料	2019.4.8	
专家评审会	评选校优秀硕士学位论文	2019.4.10 前	研究生院
校学位评定委员会		2019.4.12 前	研究生院
学位授予仪式暨毕业典礼		2019.4.13 前	研究生院